

Uitwerking van het Museumprotocol Speelgoed- en Carnavalsmuseum Op Stelten

Links zie je de tekst van het Museum Protocol van de Museumvereniging. Daarnaast zie je de manier waarop dit binnen het Speelgoedmuseum is uitgewerkt.

Algemene Hygiënemaatregelen:

het gaat hier in ieder geval om het volgende

- a. Was je handen na contact handelingen op plekken waar ook anderen geweest zijn.
- b. Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog.
- c. Gebruik papieren zakdoekjes om je neus te snuiten en gooi deze daarna weg in een afsluitbare vuilbak.
- d. Was daarna je handen.
- e. Schud geen handen.
- f. Houd 1,5 meter afstand van anderen.



Maatregelen bij gezondheidsklachten: het gaat hier in ieder geval om het volgende

- a. Heb je verkoudheidsklachten, zoals neusverkoudheid, loopneus, keelpijn, lichte hoest of verhoging (tot 38 graden Celsius)? Blijf thuis!
- b. Heb je verkoudheidsklachten en koorts (boven 38 graden Celsius) en/of benauwdheid? Blijf thuis, en dat is ook van toepassing op huisgenoten

Protocol Speelgoed- en carnavalsmuseum

Met ingang van 16 juni 2020 is het hele terrein van het museum rookvrij.

| Protocol Museumvereniging | Protocol Speelgoedmuseum |
|---|--|
| 1. Geef in elk museum de capaciteit aan of wel het maximale aantal bezoekers aan dat tegelijkertijd in het museum mag zijn. | De capaciteit van ons museum is 1 persoon per 10m ² : - 5 personen per museumzaal - 15 personen in het museumcafé Dit is op basis van een lege ruimte, omdat er in de museumzalen objecten staan, is het maximale aantal op 4 personen per zaal gesteld. (totaal 30 bezoekers) |
| 2. Beheers de capaciteit door een online of telefonisch reserveringssysteem voor bezoek per dag met tijdslot (vaststaande starttijd). | Het aantal reserveringen voor tickets per half uur is beperkt middels online verkoop. Daarmee zorgen we ervoor dat het maximaal aantal personen per zaal niet wordt overschreden. |

| Protocol Museumvereniging | Protocol Speelgoedmuseum |
|--|---|
| 3. Communiceer dat bezoek zonder reservering niet mogelijk is om onnodige reisbewegingen te voorkomen. | Bezoek zonder reservering is niet mogelijk. Dat staat op onze site en bij de online-reservering vermeld. |
| 4. Laat bezoekers alleen betalen via pin of mobiel. | De reservering verloopt online via de website. Bij de ticketbalie of de museumwinkel wordt uitsluitend met PIN betaald, liefst contactloos. |
| 5. Zorg dat iedereen 1,5 meter afstand tot elkaar kan houden in het museum, en ook vóór het museum. | Op plaatsen waar we mogelijk wachtende mensen verwachten is om de anderhalve meter markering aangebracht. Dat is o.a. bij de ingang, de ticketbalie, de garderobe, de toiletten en de kassa. |
| 6. Pas daar waar nodig looproutes aan opdat voldaan wordt aan anderhalve meter afstand. In het hele museum zijn verplichte looproutes. | De verplichte looproutes zijn duidelijk aangegeven met markeringen op de vloer en aan de wand. Er zijn voorlopig geen evenementen. De enige plaats waar we kruisende bezoekersstromen hebben, is in de gang naar de toiletten. Er is genoeg ruimte om de anderhalve meter te respecteren. |
| 7. Zorg voor maximale hygiëne, zeep, desinfecterende middelen en wijs aanwezig op het belang van handen wassen (bijv. ook instructies ophangen bij de wastafel). Maak regelmatig schoon, vooral ook de pinterminal, deurknoppen, trapleuningen en liftknoppen. | Er zijn extra schoonmaakrondes ingepland. Bij de pin-terminals bij de entree en in het museumcafé is het verzoek om vooral contactloos te pinnen. Instructies hangen bij de toiletten. |
| 8. Op centrale plaatsen is desinfecterende handgel beschikbaar of zijn handenwas- faciliteiten gerealiseerd. | Er wordt een roestvrijstalen zuiltje geplaatst met desinfecterende handgel <ul style="list-style-type: none"> - in de entreehal - bij de toilet-groepen: handwasfaciliteiten - in de toiletten: toiletbril-desinfectie-dispensers |
| 9. Scheid inkomende en uitgaande bezoekers door verschillende deuren te gebruiken en looproutes in te regelen. | Bezoekers komen binnen via de hoofdingang aan Zandheuvel 51 De uitgang loopt via het museumcafé en het schoolplein, waarna je via de St Vincentiusstraat weer op de Zandheuvel uitkomt. |
| 10. Herstarten van zakelijke evenementen is afhankelijk van het horecaprotocol en richtlijnen van de overheid. | Er staan voorlopig geen evenementen gepland. |

Voor bezoekers geldt

| Protocol Museumvereniging | Protocol Speelgoedmuseum |
|--|---|
| 11. Ga niet van huis bij gezondheidsklachten. Bezoekers zijn welkom als zij en hun huisgenoten tenminste 24 uur klachtenvrij zijn. | Dit staat op de website vermeld. Iedere bezoeker wordt bij binnenkomst gevraagd of er Corona-gerelateerde gezondheidsklachten zijn. |
| 12. Het is alleen toegestaan om met meer dan 1 persoon naar het museum te komen indien sprake is van een gezinssituatie c.q. huisgenoten. | Controle bij de ingang van het museum. De anderhalve meter regeling dient altijd toegepast te worden. Jongeren alleen onder begeleiding van ouders/verzorgers. |
| 13. Bezoekers zijn vooraf in bezit van een geldige (online) reservering voor de dag en het tijdslot (vaststaande starttijd) waarop geboekt is; zij komen op tijd of maximaal 15 minuten voor starttijd – dus niet eerder- om wachtrijen te voorkomen. Het is vooralsnog niet mogelijk zonder reservering het museum te bezoeken. | Je dient van te voren online te reserveren met vaststaande starttijd en - datum. Voor informatie kan van dinsdag tot en met zondag tussen 13.00 u. en 16.00 uur telefonisch contact opgenomen worden met het museum. |
| 14. Vermijd het openbaar vervoer waar dat kan, kom zo veel mogelijk met eigen vervoer en ga vooral naar musea in (de omgeving) van je woonplaats. | Dit wordt vermeld op de website. |
| 15. Betaal zo veel mogelijk met pin of contactloos (pin of mobiel) | Wij vragen bezoekers uitsluitend met pin te betalen, liefst contactloos. |
| 16. Groepsrondleidingen, -arrangementen, - tickets of -activiteiten vinden vooralsnog geen doorgang | Er zijn geen activiteiten gepland. |
| 17. Schoolreisjes van kinderen onder de 12 jaar volgen het actuele advies van het RIVM, in overleg met veiligheidsregio en de betreffende basisschool. | Er staat voorlopig geen enkel schoolbezoek gepland. |
| 18. Het maken van foto's of video opnamen is (voorlopig) niet toegestaan. | Dit in verband met mogelijke opstoppingen |
| 19. Houd anderhalve meter afstand van bezoekers die niet behoren tot het eigen gezelschap. | Medewerkers en vrijwilligers zien hier op toe. |
| 20. Volg altijd de hygiënemaatregelen. | Medewerkers en vrijwilligers zien hier op toe. |
| 21. Volg altijd de aanwijzingen van medewerkers en vrijwilligers van het museum. | Medewerkers en vrijwilligers zien hier op toe. |

Voor medewerkers geldt het volgende

| Protocol Museumvereniging | Protocol Speelgoedmuseum |
|--|--|
| 22. Voor medewerkers en vrijwilligers gelden de hygiënemaatregelen en maatregelen bij gezondheidsklachten. | Deze zijn gecommuniceerd met medewerkers en vrijwilligers en er is een uitgebreide briefing geweest. |
| 23. Medewerkers en vrijwilligers die behoren tot de risicogroepen wordt ontraden naar het museum te komen. | Dit is gecommuniceerd met alle medewerkers en vrijwilligers. |
| 24. Medewerkers en vrijwilligers krijgen een uitgebreide instructie/training over de naleving en handhaving van het protocol. | Deze training is gegeven aan alle medewerkers en vrijwilligers. |
| 25. Daar waar contact niet voorkomen kan worden (evacuatie/hulpverlening) zullen aanvullende maatregelen worden genomen die kunnen bestaan uit: mondkapjes, handschoenen, fysieke afscherming. | Er zijn extra beschermingsmiddelen aanwezig en er is een aangepast BHV-protocol gecommuniceerd. |
| 26. Medewerkers die gebruik moeten maken van deze persoonlijke beschermingsmiddelen krijgen deze door het museum aangereikt en ontvangen instructie over het goed toepassen/aandoen ervan. | Hier is aan voldaan |
| 27. Voor kantoorwerkzaamheden geldt het protocol "Veilig naar kantoor". Werkzaamheden waarvan de aard van het werk het toelaat, worden vooralsnog vanuit huis gedaan. | Het protocol is gecommuniceerd Medewerkers van de administratie werken individueel vóór openingstijd van het museum. |

Voor communicatie met bezoekers geldt verder het volgende

| Protocol Museumvereniging | Protocol Speelgoedmuseum |
|---|--|
| 32. Zorg voor duidelijke regels, hang ze duidelijk leesbaar op. | De regels zijn te vinden op de website en worden ook in het museum opgehangen. |
| 33. Gebruik zoveel mogelijk contactmomenten om het protocol onder de aandacht te brengen zoals bij het reserveren, op de bevestiging, bij aankomst en op relevante plekken in het museum. | Hier wordt aan voldaan. |

| Protocol Museumvereniging | Protocol Speelgoedmuseum |
|--|---|
| 34. Bij reserveren wordt bezoekers gevraagd akkoord te gaan met de hygiënemaatregelen en de maatregelen bij gezondheidsklachten als aanvulling op de bezoekvoorwaarden van het museum. | Bij de online reservering van een ticket wordt je gevraagd akkoord te gaan met de bezoekvoorwaarden en de aanvullende huisregels. |
| 35. Communicatie is in het Nederlands en indien nodig in meerdere talen, gebaseerd op het bezoekprofiel van het museum. | Hier wordt aan voldaan. |
| 36. Regels hangen in tenminste Nederlands en Engels bij de ingang van het museum en worden binnen herhaald. | Hier wordt aan voldaan |
| 37. Zet de regels voor bezoekers ook op de website van het museum, in een pop-up scherm of op de homepage. | Hier wordt aan voldaan |
| 38. Gebruik waar relevant en mogelijk tekst in combinatie met beeldtaal (pictogrammen). | Richtlijnen worden op meerdere plaatsen kenbaar gemaakt op een beknopte overzichtelijke manier. |

Bij boekingen, betalingen voor het museumbezoek geldt verder het volgende

| Protocol Museumvereniging | Protocol Speelgoedmuseum |
|--|---|
| 64. Verzorg een online of telefonische reserveringssysteem op dag en tijdslot (met starttijd). | De reservering verloopt online met dag- en tijdslot (met starttijd) |
| 65. Bied zo veel mogelijk online betaalmogelijkheden aan; alternatief is betaling per pin of mobiel in het museum. | In de winkel wordt klanten gevraagd uitsluitend via pin te betalen, liefst contactloos. |

Bij de informatiebalie of de kassa van het museum geldt verder het volgende

| Protocol Museumvereniging | Protocol Speelgoedmuseum |
|--|--|
| 66. Plaats fysieke afscherming bij de balie of kassa tussen bezoeker en medewerker of vrijwilliger als de contactruimte kleiner is dan anderhalve meter. | Er is een plexiglas afscherming bij de entree waar reserveringen gescand worden en bij de ticketverkoopbalie |

| Protocol Museumvereniging | Protocol Speelgoedmuseum |
|---|--|
| 67. Eén individu per gezelschap (een gezelschap zijn maximaal 2 huisgenoten of een gezin) of één bezoeker toont de toegangskaart; kinderen t/m 12 jaar kunnen dat samen met een volwassene uit het gezelschap doen. | Hier wordt aan voldaan |
| 68. Bij de toegangscontrole zijn duidelijke instructies aanwezig, duidelijk zichtbare strepen getrokken of vakken gemaakt die de afstand aangeven van minstens anderhalve meter. | Er zijn duidelijke markeringen op de vloer |
| 69. De toegangscontrole wordt waar mogelijk ook in tijd gespreid. | We verwachten iedere dertig minuten een beperkt aantal bezoekers. |
| 70. Plaats fysieke afscherming bij de balie of kassa tussen bezoeker en medewerker of vrijwilliger als de contactruimte kleiner is dan anderhalve meter. | Er is plexiglas aangebracht bij kaartverkoop en kaartcontrole. |
| 71. Na de controle is er desinfecterende handgel beschikbaar of zijn er handenwas faciliteiten. | Er wordt een roestvrijstalen zuiltje geplaatst met desinfecterende handgel in de entreehal |

Bij de garderobe in het museum geldt verder het volgende:

| Protocol Museumvereniging | Protocol Speelgoedmuseum |
|---|---|
| 72. Zorg voor anderhalve meter afstand tussen bezoeker en medewerker/vrijwilliger. Vermijd handcontact. | Er is geen garderobe-medewerker. |
| 73. Zorg voor voldoende ruimte tussen jassen en tassen van bezoeker/ gezelschap ten opzichte van anderen. | de garderobe- haken worden afgeschermd zodat jassen vrij kunnen hangen. |
| 74. Bij de garderobe zijn duidelijke instructies aanwezig, duidelijk zichtbare strepen getrokken of vakken gemaakt die de afstand aangeven van minstens anderhalve meter. | Er mag maar 1 persoon tegelijk in de garderoberuimte zijn. Er zijn markeringen op de vloer aangebracht. |
| 75. Neem maatregelen om doorstroming te bevorderen en opstoppingen te voorkomen. | We vragen bezoekers hun jassen bij zich te houden c.q. in de auto te laten, zodat alleen grotere tassen in de kluisjes hoeven te worden achtergelaten. Kleine tassen en jassen mogen tijdelijk mee naar de zalen. |

Bij de toiletten in het museum geldt verder het volgende

| Protocol Museumvereniging | Protocol Speelgoedmuseum |
|---|---|
| 76. Het aantal gebruikers per toiletblok wordt beperkt zodat de anderhalve meter afstand wordt geborgd. | In elk toiletblok mag 1 bezoeker tegelijk binnen. Er zijn 3 toiletblokken voor publiek op de begane grond, waarvan één mindervalide-toilet, één damestoilet en één herentoilet. In elk blok zal maar 1 toilet toegankelijk zijn. Buiten de toiletblokken is wachtmarkering op de vloer aangebracht. |
| 77. Buitentoegangsdeuren staan zo veel mogelijk open/op een kier om handcontact te voorkomen. | De buitentoegangsdeuren staan permanent open om van buitenaf te kunnen zien of de ruimte betreden mag worden |
| 78. Toiletblokken worden gesloten wanneer er wordt schoongemaakt. | Hieraan wordt voldaan |
| 79. Toiletblokken worden op de reguliere wijze schoongemaakt met speciale aandacht voor contactpunten en handenwasfaciliteiten. De frequentie wordt in overleg met het schoonmaakbedrijf vastgesteld. | Naast de reguliere schoonmaak zijn in ieder toilet extra dispensers opgehangen voor desinfectie van toiletbrillen, zodat de bezoeker zelf de bril van het toilet kan ontsmetten. Handenwasfaciliteiten zijn aanwezig. |
| 80. Zorg voor voldoende en tijdige aanvulling van (vloeibare) zeep en materialen om handen af te drogen. Gebruik bij voorkeur papieren handdoekjes en afsluitbare afvalbakken. | Er is voldoende zeep aanwezig, er zijn papieren handdoeken en afsluitbare afvalbakken. Medewerkers zien hierop toe. |

In de gangen van het museum geldt verder het volgende

| Protocol Museumvereniging | Protocol Speelgoedmuseum |
|---|--|
| 81. In gangen wordt altijd anderhalve meter afstand tot anderen buiten het eigen gezelschap gehouden. | Medewerkers zien hier op toe. |
| 82. Bij smalle gangen geldt eenrichtingsverkeer met goed zichtbare afbakening en communicatie hierover op ooghoogte én op de grond. Beperkt het aantal personen in een lift afhankelijk van de oppervlakte. | Er is voldoende markering aangebracht. Er is geen bezoekerslift omdat alles op de begane grond gesitueerd is. |
| 83. Neem maatregelen om doorstroming te bevorderen en opstoppingen te voorkomen. | Door de gespreide ticketreservering is de verwachting dat er geen opstoppingen zullen zijn. |

Op zaal in het museum geldt verder het volgende

| Protocol Museumvereniging | Protocol speelgoedmuseum |
|---|---|
| 84. Vermeld de capaciteit per zaal zodat elke bezoeker kan beoordelen of het maximum bereikt is. | In iedere zaal is in één oogopslag te zien of het maximum aantal bezoekers (4) bereikt is. Medewerkers zien toe op het aantal bezoekers. |
| 85. In zalen wordt altijd anderhalve meter afstand tot anderen buiten het eigen gezelschap gehouden. | Medewerkers zien hier op toe. |
| 86. Neem maatregelen om doorstroming te bevorderen en opstoppingen te voorkomen. | Medewerkers zien hier op toe. |
| 87. Regel doelgerichte hygiëne in na elke gebruiker van touchscreens of interactieve apparatuur of sluit deze af. | Bij de interactieve installaties zijn desinfecterende wegwerpdoekjes die door de bezoekers gebruikt worden. |
| 88. Maak contactoppervlakken en aanraakpunten meerdere keren per dag schoon op de reguliere wijze. Frequentie afhankelijk van gebruikintensiteit en vervuiling (en in overleg met schoonmaakbedrijf). | Er wordt regelmatig extra schoongemaakt. Bezoekers desinfecteren zelf oppervlaktes die aangeraakt moeten worden en maken gebruik van de aanwezige pedaalemmers. Medewerkers zien hier op toe. |

Voor de winkel geldt het volgende

| Protocol Museumvereniging | Protocol Speelgoedmuseum |
|--|---|
| 89. Regels hangen aan de buitenkant van de winkel en worden binnen herhaald. | Hier wordt aan voldaan |
| 90. Zorg dat iedereen 1,5 meter afstand tot elkaar kan houden in de winkels, maar ook vóór de winkel. | Door de verplichte looproute is dit gewaarborgd. Medewerkers zien hier op toe. |
| 91. Geef in winkels het maximum aantal gasten aan dat tegelijkertijd in de winkel mag zijn. Richtlijn is maximaal 1 gast per 10 m2 netto winkelvloeroppervlak. | In de winkel is 1 bezoeker/klant toegestaan, dit is ook aangegeven bij de ingang van de winkel. |
| 92. Zorg voor extra hygiëne bij balie en pinterminal. | Er wordt vaker schoongemaakt en er is desinfecterende handgel aanwezig. |
| 93. Haal samples, proeverijen, monsters en probeerartikelen uit de winkel. | Hier wordt aan voldaan. De verkoopproducten mogen niet aangeraakt worden |

| Protocol Museumvereniging | Protocol Speelgoedmuseum |
|---|--|
| 94. Zorg, indien mogelijk voor een duidelijke routing waarbij gasten niet de route terug in de winkel kunnen nemen, sluit hiervoor bijvoorbeeld tussenruimtes bij schappen. | Er komt een verplichte routing door de winkel. |
| 95. Plaats fysieke afscherming bij kassa's tussen bezoeker en medewerker of vrijwilliger als de ruimte kleiner dan anderhalve meter is. | Er is een plexiglazen afscherming. De bezoekers wordt gevraagd eventuele cadeaus zelf in te pakken in onze inpak-hoek. |

In het restaurant of de koffiebar geldt verder het volgende

| Protocol Museumvereniging | Protocol Speelgoedmuseum |
|--|--|
| <p>96. In het protocol staan vele maatregelen mbt horeca. De basis voor dit deel van het museumprotocol is het protocol voor contractcatering van Veneca.</p> <p>Alle stoelen en tafels staan op voldoende afstand (2 meter) van elkaar. Op het buitenterras kunnen ook consumptie worden genuttigd.</p> | <p>Voor het museumcafé is het horecaprotocol van toepassing. Bij de uitgang van het museum / de ingang van het Museumcafé, hangen de regels die daar gelden:</p> <p>In het museumcafé geldt het volgende</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regels hangen bij de entree van het museumcafé en worden binnen herhaald. - Het maximaal aantal bezoekers dat tegelijkertijd in het museumcafé mag zijn is 15. Extra zitplaatsen op het terras. - Gezelschappen (gezinnen) en individuen kunnen overal anderhalve meter afstand tot elkaar houden - Horecamedewerker placeert de gasten en legt regels uit: gasten zoeken geen eigen plek en schuiven niet zelf met tafels. Eerst een tafel dan naar counter. - Vooraf betalen met PIN heeft de voorkeur. - Richtlijn is twee meter afstand tussen tafels. Met markering van de routing. Ook de route naar de uitgang is gemarkeerd. - Fysieke afscherming bij uitgifte van consumpties en bij de kassa's tussen gast en medewerker. - Er is een aparte tafel voor inleveren van gebruikt serviesgoed. - Ingang en uitgang zijn gescheiden. - tafel en stoelen worden na iedere bezoeker schoongemaakt |